



Anti-pest protocol

2021-2022

Op kindcentrum De Wegwijzer geven we invulling aan het anti-pestprotocol middels de vijfsporen-aanpak. Deze benadering tegen pesten is gericht op de verschillende partijen die betrokken zijn bij pesten: het gepeste kind, de pester, de ouders, de klasgenoten en de school. Het geeft leraren handvatten hoe ze om kunnen gaan met peestsituaties.

Uitgangspunt: Op de Wegwijzer wordt niet gepest!

Op Kindcentrum De Wegwijzer geven we invulling aan het anti-pestprotocol middels de vijfsporen-aanpak. Deze benadering tegen pesten is gericht op de verschillende partijen die betrokken zijn bij pesten: het gepeste kind, de pester, de ouders, de klasgenoten en de school. Het geeft leraren handvatten hoe ze om kunnen gaan met peestsituaties.

In ons beleidsplan staat beschreven wat wij verstaan onder pesten, hoe we pesten proberen te voorkomen en wat effectief werkt tegen pesten. Dit beleidsplan en het pestprotocol zijn terug te vinden in Teams. Het anti-pestprotocol is bekend bij alle teamleden en betrokkenen van ons kindcentrum en is te vinden op de website van het kindcentrum.

De hierna beschreven acties worden ingezet wanneer:

- Een kind aangeeft gepest te worden.
- Er in de groep pestgedrag gesignaleerd wordt.
- Een ouder aangeeft dat zijn/haar kind gepest wordt.
- Er door surveillerende teamleden pestgedrag wordt gesignaleerd. Dit wordt direct teruggekoppeld naar de groepsleerkrachten/pedagogisch medewerkers.

Belangrijk hierbij is dat we de gehele groep verantwoordelijk maken; het is een probleem van de gehele groep en we moeten dit gezamenlijk oplossen.

1. In gesprek gaan met het kind dat gepest wordt:

Doel:

Nagaan wat er aan de hand is. Achterhalen of het probleem dat verteld wordt het echte probleem is, of dat er een probleem achter zit.

Wie:

De leerkracht/pedagogisch medewerker van het kind eventueel samen met de anti-pest coördinator (op verzoek van de leerkracht/pedagogisch medewerker) en/of de ib-er.

Actiepunten:

- Naar het kind luisteren en zijn probleem serieus nemen.
- Met het kind overleggen over mogelijke oplossingen.
- Samen met het kind werken aan oplossingen.
- Zo nodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining om weerbaar te worden.
- Zorgen voor follow-up gesprekken. Het kind goed blijven volgen.

2. In gesprek gaan met het kind dat pest:

Doel:

De leerkracht/pedagogisch medewerker, anti-pest coördinator maakt aan het kind duidelijk welk probleem hij heeft met het gedrag van het kind. Bespreken wat het pesten voor de ander betekent. Aan het kind vragen om medewerking om zo te komen tot een oplossing die past binnen een veilig schoolklimaat.

Wie:

Leerkracht/pedagogisch medewerker, eventueel kan de anti-pest coördinator (op verzoek van de leerkracht/pedagogisch medewerker) hierbij aanwezig zijn en/of tips en adviezen geven.

Actiepunten:

- Met het kind bespreken wat pesten voor een ander betekent.
- Het kind helpen om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere kinderen.
- Het kind helpen om zich aan regels en afspraken te houden.
- Zorgen dat het kind zich veilig voelt; uitleggen wat jij als leerkracht/pedagogisch medewerker gaat doen om het pesten te stoppen.
- Stel grenzen en verbind daar consequenties aan. Een straf kan bijv. zijn een boek lezen dat over pesten gaat en daarover praten met de leerkracht/pedagogisch medewerker of een verhaal schrijven over pestgedrag en de gevolgen ervan.
- Zorgen voor follow-up gesprekken. Het kind goed blijven volgen.

3. De ouders van het gepeste en van het pestende kind begeleiden:

Doel:

Het informeren van en hulp bieden aan ouders. Wij gaan hierbij uit van wat het beste is voor het kind.

Wie:

Leerkracht/pedagogisch medewerker en ouders; eventueel kan de anti-pest coördinator (op verzoek van de leerkracht/pedagogisch medewerker) hierbij aanwezig zijn en/of tips en adviezen geven. De ib-er kan doorverwijzen naar hulpinstanties mocht hier behoefte aan zijn.

Actiepunten:

- Ouders die zich zorgen maken over pesten serieus nemen en begrip tonen.
- Ouders op de hoogte stellen en houden van pestsituaties. Vanaf het begin stel je ouders op de hoogte. Bij voorkeur doe je dit in een persoonlijk gesprek.
- Informatie en advies geven over pesten en de manieren waarop pesten kan worden aangepakt.
- In samenwerking tussen school en ouders het pestprobleem aanpakken. Zowel op school als vanuit de thuissituatie.
- Zo nodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

4. De middengroep (de rest van de klas) betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem:

Doel:

Het mobiliseren van de middengroep.

Wie:

Leerkracht/pedagogisch medewerker, eventueel kan de anti-pest coördinator (op verzoek van de leerkracht/pedagogisch medewerker) hierbij aanwezig zijn en/of tips en adviezen geven.

Actiepunten:

- Met de kinderen praten over pesten en over hun eigen rol en de rol van de groep daarbij.
- Met de kinderen overleggen over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen.
- Samen met de kinderen werken opstellen van en werken aan oplossingen, waarbij ze zelf een actieve rol spelen.
- Samen kijken naar de toekomst en niet terugvallen op wat er allemaal gebeurd is.
- Follow-up gesprekken met de groep voeren.

5. De algemene verantwoordelijkheid van het kindcentrum:

Doel:

Professionalisering van de leerkracht/pedagogisch medewerker. Een veilig klimaat creëren en behouden.

Wie:

De anti-pest coördinator en directie/manager.

Actiepunten:

Het kindcentrum neemt stelling tegen het pesten door een goed beleid te hebben hierop. Dit beleid wordt door alle betrokken partijen onderschreven, nageleefd en wordt actueel gehouden door de anti-pest coördinator.

De anti-pest coördinator zorgt in samenspraak met directie/manager ervoor dat leerkrachten/pedagogisch medewerkers voldoende informatie hebben over pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten in de eigen groep en de eigen school.

Het kindcentrum brengt de huidige situatie (2021-2022) rond pestbeleid in kaart. Dit gebeurt middels een quickscan voor het team over pestbeleid en de leerlingen uit groep 5 t/m 8 vullen jaarlijks een WMKPO vragenlijst in 'Sociale veiligheid en welbevinden'.

Er is een anti-pestprotocol en anti-pest beleidsplan.

Naast een anti-pest coördinator is er in het kindcentrum een klachtcontactpersoon aanwezig. Beide personen zijn bekend bij leerlingen, ouders en team.

De klachtcontactpersoon is Karin Claassen, zij is tevens de anti-pest coördinator.

De klachtcontactpersoon is een aanspreekpunt voor kinderen, ouders en medewerkers die ontevreden zijn over nalatigheid van en niet gewenst gedrag binnen het kindcentrum. De klachtcontactpersoon vangt deze kinderen/personen op en begeleidt ze bij het zoeken naar een oplossing. De klachtcontactpersoon garandeert vertrouwelijkheid. Maar aan de andere kant heeft hij/zij een meldplicht als er strafbare feiten aan het licht komen.

Mochten er vervolgstappen of gesprekken met derden nodig zijn, dan zal dit pas gebeuren nadat het kind hierover is ingelicht.

De anti-pest coördinator handelt in pestsituaties en kan de leerkracht/pedagogisch medewerker, kinderen en/of ouders steun bieden. Zij fungeert als aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en team.

Deze persoon is (mede)verantwoordelijk voor het borgen en bevorderen van de sociale veiligheid binnen het kindcentrum.

